**中国艺术研究院艺术与文献馆拍摄任务申请单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | | | |
| 活动名称 |  | | | |
| 拍摄时间和内容 | （如需拍摄合影，请注明合影人数） | | | |
| 拍摄地点 |  | | | |
| 拍摄项目 | 照相机位数量：|摄像机位数量： | | | |
| 电子邮箱（如需拷贝所拍资料，请填写） | | |  | |
| 申请单位联系人 | |  | 联系电话 |  |
| 申请单位负责人（签字） | | | | |
| 音像制作部意见 | |  | | |
| 馆领导批示 | |  | | |

填报时间： 年 月 日

备注：1.由于拍摄任务多，拍摄人员和设备有限，烦请申请单位至少在拍摄前三天填写此单

并交艺文馆（北区405室，南区研究生院3层）。

2.如进入拍摄地点需要车证或其他出入场证件，请提前与艺文馆音像制作部联系。